



Anexo 01 - Memorial Descritivo

Contratação de Empresa, para Prestação de Serviços de Telefonista no Hospital Municipal de Americana.

- **01 Telefonista de segunda a segunda (inclusive sábado, domingo e feriados) no horário das 06 às 24 horas para atendimento de PABX.**

1.1 O objeto do presente contrato é a **Prestação de Serviço a ser realizado** no Hospital Municipal de Americana, que apresente **O MENOR PREÇO GLOBAL**, que se enquadre nas exigências previstas pela FUSAME;

1.2—Ficará sob-responsabilidade da **CONTRATADA** a disponibilização imediata de substituto, sempre que necessário, para que não ocorra descontinuidade no atendimento sem custo adicional ao contrato;

1.3- Caberá à CONTRATADA:

1.3.1 – Será de responsabilidade da FUSAME a fiscalização dos serviços prestados pelos profissionais da **CONTRATADA**, através de verificação de registro frequência diária, que será de obrigação da **CONTRATADA o controle de frequência;**

1.3.2 - apresentar relatórios compostos da frequência dos colaboradores, mensalmente à FUSAME, até o quinto dia útil de cada mês, subsequente à prestação do serviço. Após a aprovação ou o pronunciamento dessa, no prazo de até 05 dias, a Nota Fiscal referente aos serviços prestados será emitida pela **CONTRATADA** e enviada à **FUSAME no email compras@fusame.com.br**, observados os valores, considerando-se como competência serviços efetivamente prestados no período entre o dia 01 a 30 do mês;

1.3.3 - cumprir integralmente o objeto do contrato, responsabilizando-se pela execução nos estritos termos previstos no presente instrumento e dentro das leis aplicáveis ao objeto;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA

HOSPITAL MUNICIPAL “Dr. Waldemar Tebaldi”

1.3.4 - proceder à avaliação do atendimento prestado pelos profissionais, em forma a ser definida com a FUSAME e Secretaria de Saúde;

1.3.5 – apresentar ao Setor de Licitações da FUSAME até 10 (dez) dias úteis, da assinatura do instrumento contratual, cópias de todos os documentos relacionados dos profissionais, devendo ser atualizado a cada mudança/troca de profissional contratado;

1.3.6 - responder por quaisquer danos e prejuízos que seus colaboradores venham a causar no Hospital ou a terceiros, durante a execução dos serviços;

1.4- Qualquer irregularidade verificada pela FUSAME, na execução do presente contrato, será comunicada, por escrito a **CONTRATADA**, que deverá tomar as medidas corretivas necessárias, no prazo concedido, inclusive com o afastamento/substituição de profissionais;

1.5- O presente contrato será celebrado por prazo de 12 meses, podendo ser renovado por igual período até 60 meses de acordo com a Lei, com reajuste anual de acordo com índice do IPCA/IBGE acumulado dos 12 meses;

1.6 - A **FUSAME** pagará a fatura pelos serviços efetivamente prestados, **até o dia 30 (trinta) do mês subsequente ao da prestação dos serviços**, porém, desde que o serviço esteja de acordo com o estabelecido pela **FUSAME** em contrato e, ainda, condicionado a entrega de todos os documentos exigidos no mesmo instrumento.

1.7 - Nenhum vínculo empregatício poderá se estabelecer entre a **FUSAME** e os profissionais da **CONTRATADA** em decorrência deste contrato, sendo essa última responsável exclusivamente pelo pagamento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, tributárias e quaisquer outras.

1.7.1 - A **CONTRATADA** expressa ciência e concordância com a total fiscalização do fiel cumprimento deste instrumento, neste caso específico voltado à esfera trabalhista e se todas as verbas laborais e sociais estão sendo quitadas fielmente, eximindo a **FUSAME** de quaisquer responsabilidades.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA

HOSPITAL MUNICIPAL “Dr. Waldemar Tebaldi”

1.7.2 – Para que não parem dúvidas, e aqui apenas reforçando o ordenamento jurídico, que a **FUSAME** não possui quaisquer responsabilidades voltadas aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, reforçam ciência e entendimento claro do artigo 71 da lei 8.666/93.

1.7.3 – Na eventualidade de serem ajuizadas demandas face a **FUSAME**, em decorrência deste contrato administrativo, deverá a **CONTRATADA** providenciar/requerer a pronta exclusão da **FUSAME** do pólo passivo destas sob pena de incorrer em grave descumprimento contratual. No caso da **FUSAME** ser processada e condenada por dívidas/questões trabalhistas (seja na forma solidária ou subsidiária), esta poderá automaticamente pleitear, através do competente regresso, (ação de cobrança ou ação de execução de título – o que melhor lhe convier) tudo que necessitou dispor por culpa da **CONTRATADA** (sejam custas e/ou despesas processuais, dívida principal/condenação, honorários advocatícios, honorários periciais, despesas administrativas, dentre outras verbas) sem prejuízo de perdas e danos, honorários advocatícios sucumbenciais, despesas extrajudiciais e custas/despesas processuais necessárias para efetivação da cobrança/execução e consequente recebimento/restituição. Saliencia-se que também será desnecessária qualquer notificação prévia, posto que estará configurada a confissão da **CONTRATADA**, podendo a **FUSAME**, inclusive, reter valores (sem prévio aviso), até o limite da dívida.

1.8 - À **FUSAME** não caberá qualquer poder diretivo sobre os profissionais da **CONTRATADA**, cabendo-lhe apenas examinar verificando assim, a realização de serviços e cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato a ser firmado.

1.9 - É expressamente vedada à **CONTRATADA** a cessão de direitos creditórios a terceiros, sob pena de a **CONTRATADA** arcar com os ônus dessa cessão e pelos danos que por ventura acarretar.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA

HOSPITAL MUNICIPAL “Dr. Waldemar Tebaldi”

Para as licitantes cabe:

- 1.10** - Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa participante, comprovando satisfatoriamente a prestação de serviço, onde o atestado de capacidade técnica deve constar os serviços prestados, quantidade de horas;
- 1.11** - Permitida a participação apenas de empresas;
- 1.12** - A empresa contratada será responsável pelo processo de seleção de seus colaboradores;
- 1.13** – Fornecimento de uniformes, vale refeição, vale transporte entre outros benefícios determinados por Lei de acordo com a função;
- 1.14** – Qualquer falta por atestado médico, afastamento de saúde ou férias é de responsabilidade da empresa contratada a reposição ou substituição sem custo adicional ao contrato;
- 1.15** - Os funcionários deverão registrar em livro ATA as intercorrências e ações de maiores relevâncias que ocorrerem diariamente no período de suas atividades dentro da área do hospital;
- 1.16** - O número de funcionários contratados para executar as funções deverá ser estipulado pela licitante, observando as normas trabalhistas à jornada diária de trabalho segundo a função, e deverão ser contratados e registrados na função de telefonistas;
- 1.17** - A Empresa deverá ser responsável pela inspeção e suporte à equipe e também pela confecção e cumprimento das escalas de plantão.

Atenciosamente,

Dirlei Irvom Azzi

Superintendente Adjunto

Matricula: 4229